



# Année scolaire 2024-2025

**Briya at Shepherd**  
801 Shepherd St NW  
Washington, DC 20011  
(202) 797-7337

**Fort Totten**  
100 Gallatin St NE  
Washington, DC 20011  
(202) 232-7777

**Mary's Center—Kalorama**  
1707, chemin Kalorama. N.W.  
Washington, DC 20009  
(202) 420-7200

**Mary's Center—Georgia Avenue**  
3912 Georgia Ave NW  
Washington, DC 20011  
(202) 545-2020





juin 2024

Chère famille Briya,

Nous aimerions vous souhaiter la bienvenue à la Briya Public Charter School. La mission de Briya est de renforcer les familles grâce à une éducation sur deux générations (2 générations) culturellement adaptée. Briya a été fondée en 1989 et est régulièrement classée parmi les écoles les plus performantes de niveau 1 en matière d'éducation des adultes et de petite enfance par le DC Public Charter School Board, ce qui est le meilleur classement possible.

Briya éduque les adultes et les jeunes enfants qui vivent à Washington, DC. La programmation 2-Gen comprend des cours d'éducation pour adultes, qui combinent l'anglais pour les locuteurs d'autres langues (ESOL), l'alphabétisation numérique et le développement de l'enfant, ainsi que des cours pour nourrissons, tout-petits et pré-maternelle pour les enfants d'élèves adultes. Briya propose également un programme d'assistant médical et un programme d'associé au développement de l'enfant.

Nous sommes impatients de travailler ensemble pour atteindre vos objectifs. Nous vous encourageons à profiter de tous les services fournis par Briya en assistant régulièrement et en participant activement. Nous apprécions votre contribution et apprécions toutes les idées ou suggestions que vous avez pour améliorer notre école. N'hésitez pas à nous contacter à tout moment si vous avez des questions ou avez besoin d'aide.

Nous attendons votre participation avec impatience !

Sincèrement,

Christie McKay,  
Directeur exécutif

## Table des matières

Mission	5
Objectif pédagogique	5
Structure des jours et des années scolaires	5
ESOL à 2 gènes	5
Effectifs	5
Orientation	6
Demande et inscription	6
Processus d'admission	6
Politique de préférence d'admission	7
Inscription et frais de scolarité pour les étudiants non-résidents	8
Philosophie	8
Organisation scolaire	9
Pré-K	10
Intégration des parents	10
Programmes d'études	11
Évaluation	11
Rencontres étudiants-enseignants	12
Cérémonies de reconnaissance	12
Services aux étudiants	12
Leadership étudiant	12
Contrat étudiant	13
Attentes de la maternelle et de la petite enfance	14
Politique de présence	15
Politiques de retard et d'absences	16
Politique d'instruction en matière de logement et d'accueil	16
Normes de conduite	21
Pratiques réparatrices	23
Suspension hors école et expulsion d'élèves adultes	25
Procédures disciplinaires/processus de résolution des plaintes	26
Soutien aux étudiants	27
Sauvegarde des informations sur les étudiants	28
Adultes handicapés	30
Enfants handicapés	31
Santé et sécurité	32
Politiques et procédures de retrait	33
Déclaration de non-discrimination	33

Personnel	34
Conseil d'administration	34
Politique des réunions ouvertes	35

## Mission

Renforcer les familles grâce à une éducation sur deux générations (2 générations) culturellement adaptée.

## Objectif pédagogique

Briya comprend trois composantes principales : l'éducation des adultes (y compris ESOL/alphabétisation numérique et formation de la main-d'œuvre), l'éducation de la petite enfance (y compris la maternelle, les tout-petits et les nourrissons) et le développement de l'enfant/le temps en famille. Les cours d'éducation pour adultes ESOL comportent sept niveaux : Basic 1, Basic 2, Intermediate 1, Intermediate 2, Int/Adv Writing, Advanced 1, Advanced+. Les étudiants du niveau Avancé+ peuvent obtenir leur diplôme d'études secondaires grâce au Programme national de diplôme externe (NEDP) de Briya.

Alors que les parents sont dans la classe d'éducation des adultes de 2e génération, leurs enfants sont à côté dans les classes d'éducation de la petite enfance. La pré-maternelle est une classe mixte pour les enfants de 3 et 4 ans. Les enfants âgés de 0 à 2 ans sont scolarisés dans des classes pour nourrissons et tout-petits. Les cours de la petite enfance se concentrent sur tous les domaines du développement et de l'apprentissage de l'enfant, notamment le langage, l'alphabétisation, les aspects cognitifs, sociaux/émotionnels, le développement physique, les mathématiques, les sciences et les arts.

Les activités hebdomadaires de développement de l'enfant, y compris Family Time, aident les parents à acquérir les compétences nécessaires pour soutenir le développement éducatif de leurs enfants.

## Structure des jours et des années scolaires

L'école suit généralement le calendrier annuel de l'école publique DC. L'année scolaire dure de 180 à 185 jours.

## ESOL à 2 gènes

Les adultes, les nourrissons et les tout-petits reçoivent quotidiennement 12,5 heures d'enseignement par semaine, le matin ou l'après-midi. Chaque semaine, des étudiants adultes participent à ESOL, à l'alphabétisation numérique et au développement de l'enfant. Les étudiants de pré-maternelle viennent de 8h30 à 15h00 du lundi au jeudi et de 8h30 à 11h30 le vendredi.

## Effectifs

Briya propose des formations à la main-d'œuvre dans les domaines de la santé et de la petite enfance. Un cours de jour d'associé au développement de l'enfant (CDA) en espagnol et un cours d'assistant médical (MA) pour les parents bilingues sont proposés dans le cadre du programme 2-Gen. De plus, les cours d'assistant médical (MA), CDA-espagnol et CDA-anglais se réunissent dans un modèle hybride qui s'étend du lundi au jeudi de 18h00 à 21h00.

## Orientation

Suite au processus d'admission, les étudiants participent à une orientation d'une semaine au cours de la première semaine de l'année universitaire. Les adultes qui amènent des enfants au programme passeront également du temps en classe de la petite enfance dans le cadre de l'orientation sur le développement de l'enfant et du programme éducatif. Pendant l'orientation, les étudiants découvrent les trois composantes du programme et d'autres activités.

## Candidature et inscription

Briya admet les étudiants à son programme en tant qu'unité familiale afin de promouvoir le progrès éducatif de toute la famille. L'adulte dépose une demande au nom de l'étudiant adulte et de son enfant. Ces candidatures sont ensuite soumises à une loterie d'inscription si celle-ci est requise en raison de la réception de plus de candidatures que de créneaux disponibles.

Les dates d'inscription et de loterie sont annoncées publiquement via le Briya le site Web, les dépliants et le journal. Les noms des étudiants candidats qui complètent leur candidature pendant la période d'inscription sont sélectionnés au hasard et placés sur la liste d'inscription/d'attente dans l'ordre sélectionné. Les étudiants sont soit placés dans n'importe quel créneau de classe libre, soit inscrits sur la liste d'attente selon l'ordre dans lequel ils ont été sélectionnés à la loterie. Les candidatures reçues après la date limite sont placées sur la liste d'attente dans l'ordre de réception. Au fur et à mesure que des places se libèrent à chaque niveau de classe, les étudiants sont contactés afin de remplir les places à partir de la liste d'attente.

En vertu de cette politique d'inscription, tout parent d'un enfant âgé de 0 à 18 ans, qui réside dans le district de Columbia, est éligible à l'admission au programme 2-Gen à Briya. De plus, tout enfant d'un étudiant adulte de 2e génération âgé de 3 à 4 ans au 30 septembre de l'année d'inscription est éligible à l'inscription au programme pré-maternelle de Briya, sous réserve de la disponibilité des places à chaque niveau de classe. Les étudiants potentiels sont par ailleurs considérés sans égard à toute mesure d'aptitude ou de réussite, d'appartenance ethnique, d'origine nationale, de sexe, de handicap, de maîtrise

de la langue ou de toute autre base interdite par la loi. Les adultes du DC (âgés de 18 ans et plus pour MA et de 17 ans et plus pour CDA) sont éligibles à l'admission dans les programmes de main-d'œuvre de Briya.

## Processus d'admission

Le processus de recrutement et d'admission de l'école comprend une explication détaillée de l'orientation du programme et des activités de l'école sur l'alphabétisation familiale, les compétences parentales et le temps en famille. Si les places pour adultes de l'école sont remplies via la loterie d'inscription avant que les places en pré-maternelle ne soient remplies, l'école continuera d'accepter l'admission des élèves de pré-maternelle. Les élèves de la maternelle commenceront immédiatement à participer aux cours, tandis que les parents seront placés sur une liste d'attente pour les cours d'éducation des adultes et de développement de l'enfant. Ces adultes seront ensuite appelés à partir de la liste d'attente au fur et à mesure que des places se libèrent. Entre-temps, les futurs étudiants devront assister à des activités Family Time à l'école avec leurs élèves de pré-maternelle pendant qu'ils sont sur la liste d'attente pour les cours d'éducation des adultes et de développement de l'enfant. Cette politique permettra à l'ensemble des trois programmes composantes : éducation de la petite enfance, développement de l'enfant/temps en famille et éducation des adultes -de continuer à fonctionner pleinement.

Les candidats doivent soumettre une demande d'inscription comme décrit ci-dessus et assister à une séance de pré-inscription/d'orientation pendant la période d'admission. Au cours de cette session, les familles sont informées des objectifs et de la mission de l'école, reçoivent un aperçu des programmes académiques et non académiques et sont informées des politiques et procédures de l'école. L'école indique particulièrement clairement les exigences liées à la preuve de résidence, aux vaccinations et à la participation requise à tous les aspects du programme académique. Les étudiants adultes passent un test de classement en anglais pour un devoir de niveau classe.

Pendant ce temps, les étudiants sont aidés à rassembler la preuve requise de résidence à Washington DC. Tout étudiant qui n'est pas en mesure de fournir les documents requis pour prouver sa résidence à DC peut demander une visite à domicile pour certifier sa résidence à DC. Le processus de certification requis est ensuite complété par la directrice ou son représentant, comme établi par les directives de l'école à charte. Les candidats sont tenus de soumettre tous les documents de résidence requis pour l'inscription au cours de la période commençant le 1er avril et avant le 5 octobre de l'année d'inscription, comme établi par les lignes directrices de la charte.

## Politique de préférence d'admission

Cette politique décrit les préférences d'admission que la Briya Public Charter School (Briya) peut accorder à ses candidats à la maternelle, conformément à la DC School Reform Act. Comme indiqué dans la charte de Briya, les parents et les enfants inscrits aux programmes sur deux générations à Briya soumettent une demande pour la famille ; les parents et les enfants sont donc admis ensemble. Briya applique des préférences supplémentaires dans l'ordre suivant :

1. Briya peut accorder la préférence d'inscription à un candidat qui est l'enfant d'un membre du personnel à temps plein de l'école publique à charte, à condition que l'inscription des enfants des employés soit limitée à 10 % au maximum des inscriptions totales de l'école.
2. Briya peut donner la préférence d'inscription aux frères et sœurs des étudiants de pré-maternelle actuels ou récemment admis.
3. Briya peut donner la préférence d'inscription à l'enfant d'un étudiant actuel ou récemment admis.

Quelles que soient les préférences susmentionnées, Briya se conforme aux exigences de résidence du DC pour tous les étudiants.

## Inscription et frais de scolarité pour les étudiants non-résidents

Les étudiants du District de Columbia auront la priorité pour s'inscrire à l'école à charte, et tous les étudiants non-résidents doivent payer les frais de scolarité déterminés par le Conseil des écoles publiques à charte du DC. Les étudiants qui ne satisfont pas aux exigences de résidence de l'école publique à charte de DC et qui ne peuvent pas payer ces frais de scolarité peuvent bénéficier d'un financement d'école sans charte uniquement s'il est disponible.

## Philosophie

La conception de l'école Briya repose sur ses convictions fondamentales concernant les relations familiales dans l'éducation et sur la manière dont les adultes et les enfants apprennent le mieux.

### Philosophie pédagogique

1. L'éducation est un droit humain.
2. Le multilinguisme et le multiculturalisme sont des atouts à cultiver ; Une langue parlée à la maison et une identité culturelle partagée favorisent les avantages académiques et psychosociaux.
3. L'éducation, les soins de santé et les services sociaux sont essentiels pour permettre aux familles d'obtenir des résultats sains à long terme dans tous les aspects de la vie.

### **Les relations familiales dans l'apprentissage**

1. Un engagement familial fort dès les premières années aide les enfants à réussir à l'école et dans la vie.
2. Les parents sont les enseignants les plus importants et les plus durables de leurs enfants ; investir dans eux soutient le succès à long terme.
3. Les familles transmettent la langue et la culture tout en développant simultanément les capacités cognitives, sociales et émotionnelles des enfants.

### **Adultes et apprentissage**

1. Les adultes apportent une richesse de connaissances et d'expériences en classe. Un enseignement efficace s'appuie sur les riches expériences des élèves et leur donne les compétences et les connaissances nécessaires pour atteindre leurs objectifs pour eux-mêmes, leur famille et leur communauté.
2. Les adultes apprennent mieux grâce à un cycle de pratique et de réflexion et s'épanouissent dans une communauté d'apprentissage solidaire où leur action est prioritaire.

### **Enfants et apprentissage**

1. Les relations bienveillantes constituent la base de l'acquisition de connaissances et de compétences dans des domaines de développement et des domaines de contenu académique interdépendants.
2. Lorsque les enseignants co-crée intentionnellement des expériences d'apprentissage avec les élèves, les enfants intériorisent l'idée qu'ils sont les agents de leur propre apprentissage.
3. Un enseignement bilingue efficace s'appuie sur les cultures, les origines, les langues et les forces uniques et diversifiées des enfants et des familles.
4. De riches expériences avec le monde naturel favorisent le développement de caractéristiques importantes telles que l'attention, la pleine conscience, l'autorégulation et la connexion.

## **Organisation scolaire**

### **Adulte**

Briya s'efforce de fournir un environnement favorable, sûr et accueillant dans lequel elle reconnaît que tous les étudiants possèdent des compétences et des connaissances précieuses, quel que soit leur niveau d'éducation. Les enseignants aident les élèves à reconnaître et à valoriser leurs dons et leurs capacités en les utilisant pour maximiser l'apprentissage tout en permettant aux élèves de se sentir à l'aise pour apprendre à leur propre rythme.

## Regroupement d'étudiants :

L'organisation scolaire et le placement des apprenants constituent un élément important de la création d'un environnement éducatif favorable. Il existe neuf niveaux d'enseignement de l'anglais : Fondements de la lecture et de l'écriture, Base 1, Base 2, Intermédiaire 1, Intermédiaire 2, Principes d'écriture, Avancé 1, Avancé 2 et Avancé 3. L'évaluation initiale d'admission place les étudiants adultes dans leur niveau. Les enfants sont placés dans la classe Pre-K correspondant à la classe de leurs parents.

## Évaluation des objectifs :

Les étudiants adultes identifient des objectifs pour eux-mêmes et leur famille pendant l'orientation ainsi que de manière continue dans les cours pour adultes. L'enseignement en classe est adapté pour atteindre ces objectifs afin de capitaliser sur la motivation des apprenants, de maximiser la rétention et d'augmenter les résultats.

## Progrès/Suivi :

Grâce à un système complet d'évaluation et de suivi, nous garantissons que les étudiants reçoivent les services appropriés, un enseignement adapté à la culture et une éducation de la plus haute qualité. L'enseignement différencié est utilisé pour répondre aux besoins individuels des apprenants qui peuvent avoir des difficultés avec le travail du cours ou qui ont besoin d'un contenu plus stimulant. Les étudiants sont réévalués tout au long de l'année et ont la possibilité de progresser vers des niveaux supérieurs s'ils démontrent des progrès suffisants. Les élèves adultes rencontrent leur enseignant et l'enseignant de leur enfant pour des conférences parents/élèves-enseignant trois fois par an pour discuter des progrès individuels et de l'atteinte des objectifs.

## Tutorat :

Des séances de tutorat individuel peuvent être organisées pour les étudiants qui ont besoin d'un soutien académique supplémentaire.

## Pré-K

Les classes de la petite enfance offrent un programme d'éducation préscolaire de haute qualité basé sur l'approche de Reggio Emilia, centrée sur l'image de l'enfant en tant que personne capable, dotée de droits, d'idées importantes et de potentiel. Le programme valorise et met en œuvre l'inclusion, l'apprentissage expérientiel et en plein air, le jeu, les relations et une forte implication des parents et de la communauté. Le programme d'éducation préscolaire utilise également le *Programme d'études créatif* et son évaluation pleinement alignée, *Stratégies pédagogiques OR*. Plan des enseignants étudier des sujets qui correspondent aux intérêts, à la vie quotidienne et aux besoins d'apprentissage

des enfants. Des exemples d'études antérieures incluent les insectes, les arbres, les boîtes, les oiseaux, le pain, les fleurs, les bâtiments, les vêtements, les habitats, l'eau, le corps humain et les roues. Le programme et l'évaluation sont alignés sur les normes d'apprentissage précoce de DC. Le programme Pre-K est bilingue 50/50 anglais/espagnol. Les enseignants développent le langage oral des enfants dans les deux langues tout au long de la journée et soutiennent les autres langues maternelles des enfants. Briya est un programme d'inclusion qui accueille en classe des enfants ayant des besoins particuliers.

Les enfants de pré-maternelle développent les connaissances et les compétences nécessaires pour réussir leur entrée à la maternelle et au-delà. Briya utilise des systèmes de soutien à plusieurs niveaux (MTSS) pour l'enseignement du langage et du développement socio-émotionnel et met l'accent sur les compétences importantes dans toutes les parties de l'enseignement. Les enfants apprennent progressivement à suivre des routines, à développer des stratégies pour réguler leurs propres émotions et comportements, et à faire partie d'une classe et d'une communauté scolaire bienveillantes. Chez Briya, les enfants participent quotidiennement à des jeux en plein air, ce qui leur donne la possibilité d'utiliser leur corps, de se connecter avec la nature et de participer à des jeux créatifs. Les enfants doivent porter des vêtements adaptés à la météo et des chaussures confortables. Briya propose des vêtements d'extérieur aux enfants qui en ont besoin pour participer à l'apprentissage en plein air. En plus des sorties scolaires à l'échelle de l'école, des sorties scolaires occasionnelles sont organisées en rapport avec le sujet d'étude en cours. Par exemple, lors d'une étude sur roues, les enfants peuvent visiter un lave-auto ou un atelier de mécanique local.

## Intégration des parents

L'intégration des parents est essentielle pour créer un environnement d'alphabétisation familiale dans lequel les parents jouent un rôle important dans l'éducation de leurs enfants. Les premiers jours de classe, les parents accompagnent souvent leurs enfants dans les salles de classe de la petite enfance pour faciliter l'adaptation à un nouvel environnement et connaître l'horaire quotidien de leurs enfants et les activités d'apprentissage qui s'y déroulent. Les parents sont encouragés à arriver tôt pour passer du temps à jouer en classe avec leur enfant. Les heures du conte et les moments en famille régulièrement programmés sont des occasions pour les parents et les enfants d'apprendre ensemble. Les enseignants et les parents discutent régulièrement du développement, de l'apprentissage et des progrès des enfants. Les parents sont encouragés à rapporter quotidiennement à la maison des livres provenant des bibliothèques de prêt de classe pour les lire avec leurs enfants.

## Programme d'étudesun

### Programme d'éducation des adultes :

Briya a adopté les normes de compétences et de contenu CASAS, les normes de préparation à l'université et à la carrière et les normes de compétence en langue anglaise pour l'éducation des adultes comme outils clés pour le développement du contenu et des normes de performance des étudiants adultes, des programmes d'études, de la planification des cours et de l'établissement d'objectifs. Le programme est conçu pour élever les niveaux de maîtrise de l'anglais et d'alphabétisation ; améliorer les compétences informatiques, professionnelles et parentales ; promouvoir la résolution de problèmes et la pensée critique et créative ; et renforcer les compétences interpersonnelles et la capacité de travailler en équipe. Ces compétences sont essentielles pour participer pleinement à la vie quotidienne américaine, pour soutenir l'éducation de ses enfants et pour réussir économiquement.

### Programme d'études pré-maternelle et petite enfance :

Comme mentionné ci-dessus, Briya utilise une approche inspirée de Reggio Emilia ainsi que le *Programme d'études créatif* qui est un programme de développement qui fournit une séquence claire d'objectifs de la naissance à la troisième année, ainsi que des expériences essentielles pour atteindre ces étapes de développement et académiques. L'approche de Briya en matière de programmes scolaires pour les enfants est émergente ; le programme et les expériences en classe émergent d'une combinaison des intérêts des enfants, de l'environnement et des ressources locales, et des provocations que les enseignants proposent aux enfants et qui sont conçues pour faire appel aux sens et soutenir le développement des connaissances et des compétences. Une observation minutieuse et une documentation de l'apprentissage fournissent aux enseignants les informations nécessaires pour pouvoir étayer et guider les enfants dans la poursuite de leurs intérêts tout en atteignant leurs objectifs académiques. Briya s'appuie également sur son engagement actif dans Project Zero (un centre de recherche qui explore des sujets liés à l'éducation tels que la réflexion profonde, la compréhension, l'intelligence, la créativité et l'éthique) pour créer une culture de réflexion et d'encouragement de la voix et des objectifs des étudiants.

## Évaluation

L'école utilise diverses méthodes d'évaluation, notamment des tests standardisés, une évaluation de portfolio, des évaluations créées par les enseignants, des rapports de progrès et l'établissement d'objectifs, pour s'assurer qu'elle répond aux besoins des élèves et offre des services de haute qualité.

### Évaluation des adultes :

Les étudiants adultes sont pré-testés à l'aide du système global d'évaluation des étudiants adultes (CASAS). Le système CASAS est un outil d'évaluation national largement utilisé qui intègre l'évaluation, le programme et l'enseignement. Les résultats de l'examen aident les étudiants et les enseignants à identifier les besoins éducatifs et à constater les progrès réalisés par les étudiants lors du post-test.

### Évaluation pré-K :

Briya utilise les stratégies d'enseignement GOLD (évaluation continue basée sur le programme tout au long de l'année), le questionnaire sur les âges et les étapes (ASQ) et l'ASQ SE, le pré-IPT (test de compétence en langage oral) et des évaluations diagnostiques supplémentaires lorsque cela est nécessaire pour recueillir des informations afin de soutenir la réussite des enfants. Les interactions enseignant/enfant sont évaluées à l'aide de l'évaluation CLASS dans les classes de pré-maternelle, de tout-petits et de nourrissons. De plus, la classe de pré-maternelle peut utiliser des évaluations supplémentaires dans le cadre du modèle MTSS.

## Rencontres étudiants-enseignants

Des conférences élèves-enseignants et parents-enseignants sont programmées trois fois par an. Lors des conférences étudiants-enseignants adultes, la discussion porte sur les progrès de l'élève en classe, les scores CASAS, les résultats des évaluations créées par l'enseignant, l'assiduité, les progrès vers les objectifs individuels et tout autre sujet pertinent. Des conférences avec les parents des enfants couvrent le progrès scolaire de l'enfant. Les parents et les enseignants communiquent et collaborent pour établir des plans d'apprentissage et des objectifs pour chaque enfant.

## Reconnaissance Cérémonie

Une cérémonie de reconnaissance a lieu en juin. En reconnaissance de leur travail acharné et de leurs efforts, tous les étudiants reçoivent des certificats individuels indiquant le nombre total d'heures pendant lesquelles ils ont participé aux cours Briya. Les enfants reçoivent également un certificat pour leur participation à l'école.

## Services aux étudiants

Les coordinateurs des services aux étudiants fournissent un soutien et des références aux ressources communautaires, y compris le Mary's Center. Ils planifient également des ateliers, des salons d'information et d'autres événements pour les étudiants. Les coordinateurs des services aux étudiants répondent à une

variété de besoins, notamment l'assurance maladie, les soins médicaux, les services juridiques, la nourriture, les vêtements, le logement, l'emploi, la violence domestique, la santé mentale, les demandes de loterie scolaire et plus encore. Briya est une école communautaire, ce qui signifie que nous travaillons en étroite collaboration avec des organisations partenaires, dont Mary's Center, pour évaluer les besoins et coordonner les programmes et services qui soutiennent les élèves et leurs familles.

## Leadership étudiant

### Conseil étudiant

Le Conseil étudiant est composé de représentants des étudiants de chaque classe adulte et de représentants des parents de PreK. Les membres du conseil étudiant ont leur mot à dire dans les décisions qui affectent le programme scolaire, l'horaire scolaire, les événements sociaux et d'autres politiques et activités scolaires. En plus de ces tâches, le Conseil des étudiants donne son avis sur les améliorations pour les semestres à venir. Ils sont également appelés à représenter le programme auprès des visiteurs et évaluateurs de l'école. Les membres du Conseil étudiant peuvent être invités à représenter Briya et son corps étudiant lors d'événements pertinents dans la ville et à l'échelle nationale. Les réunions du conseil étudiant ont lieu trois fois par an. Avant chaque réunion, les enseignants offrent à tous les élèves/parents la possibilité de donner leur avis. Les représentants discuter des commentaires et des recommandations des élèves/parents lors de la réunion du conseil étudiant où le chef de l'école Briya et le personnel des services aux étudiants sont présents. Les recommandations des élèves/parents sont ensuite présentées lors des réunions du conseil d'administration et les mesures appropriées sont prises si nécessaire.

### Briya Des voix pour tous

Briya Voices for All est un groupe d'étudiants ouvert à tous les étudiants avancés souhaitant plaider en faveur de changements au niveau de la ville qui ont un impact sur les étudiants, les familles et la communauté. Ce groupe se réunit chaque semaine pour en savoir plus sur les problèmes qui affectent notre école et notre communauté ; comment le gouvernement de DC est structuré et comment les décisions sont prises, l'engagement civique et les droits, et comment s'organiser et plaider en faveur du changement. Les étudiants participent à des événements de plaidoyer, aux audiences du conseil de DC et à d'autres réunions avec des experts. Ils partagent également des informations importantes avec leurs camarades de classe et promeuvent les efforts de plaidoyer.

### Ambassadeurs étudiants

Les étudiants ambassadeurs sont un groupe d'étudiants diversifiés et dynamiques qui aident à promouvoir Briya dans la communauté ; dans les écoles, les

entreprises, les cliniques et les églises, ainsi que lors d'événements et d'activités spéciaux.

## Contrat étudiant

- J'accepte de participer pleinement à mon programme éducatif,
  - Si je suis inscrit en 2-Gen, je participerai pleinement à l'éducation des parents, à l'éducation de mes enfants, à l'alphabétisation numérique et à l'anglais ou au marché du travail.
  - Si je suis inscrit à un programme de main-d'œuvre, je respecterai toutes les exigences du programme.
- Je comprends que le programme dure au total 12,5 heures par semaine.
- Je comprends que la politique de présence stipule que j'ai droit à un maximum de 4 absences par mois. Je comprends que je dois appeler, envoyer un SMS ou envoyer un e-mail à mon site lorsque je suis absent.
- J'accepte de participer pendant au moins 6 mois afin d'atteindre les objectifs éducatifs de ma famille. Si j'inscris également mon enfant à Briya, je m'engage à y participer pour une durée minimale d'un an.
- Je comprends que je participerai à des sorties scolaires, notamment des visites de bibliothèques, des conférences parents-enseignants et des visites à domicile.
- Je comprends qu'en tant que membre de Briya, je peux participer à la prise de décision de Briya par l'intermédiaire du Conseil étudiant.
- J'accuse réception du manuel de l'élève et m'engage à suivre les politiques de l'école.

## Attentes de la maternelle et de la petite enfance

1. Briya reconnaît que les parents sont les premiers et les plus importants enseignants des enfants. Il est très important que les familles et le personnel travaillent ensemble pour soutenir l'apprentissage des enfants.
2. Lorsqu'un enfant est nouveau dans la classe, il peut être demandé au parent de rester avec l'enfant jusqu'à ce que celui-ci se sente à l'aise dans son nouvel environnement. Les parents peuvent également passer plus de temps dans la classe de la petite enfance pour en apprendre davantage sur la classe de leur enfant.
3. Les enfants doivent arriver à l'école à l'heure et tous les jours. Si les enfants manquent plus de 4 jours de cours par mois, les parents devront en parler avec le directeur et élaborer un plan d'amélioration de l'assiduité. Le parent devra peut-être apporter des notes du médecin ou d'autres documents.
4. Les parents doivent arriver à l'heure et participer à toutes les activités Family Time.

5. Les parents doivent répondre à une enquête sur le développement et les compétences de leurs enfants. Briya utilisera l'évaluation (questionnaire sur les âges et les étapes) pour suivre le développement des jeunes enfants et communiquer avec les familles.
6. Les parents doivent assister à trois réunions parents-enseignants par an avec les enseignants de leurs enfants. Les parents et les enseignants parlent de la façon dont l'enfant va et des moyens de travailler ensemble pour aider l'enfant.
7. Briya utilise des stratégies de comportement positif pour aider les enfants à apprendre un comportement approprié. Les parents ne doivent pas recourir à des châtiments corporels à l'école ou lors d'événements scolaires tels que des sorties scolaires, des fêtes, etc. Si nécessaire, le personnel et les familles peuvent collaborer sur des plans de soutien comportemental.
8. Les enfants malades doivent rester à la maison (vomissements, diarrhée, fièvre, etc.). Les parents doivent ramener leur enfant à la maison si leur enfant tombe malade à Briya. Les enfants doivent être sans fièvre pendant 24 heures avant de revenir à Briya.
9. Le programme n'acceptera pas les enfants non inscrits.
10. Veuillez apporter un ensemble de vêtements supplémentaire pour votre enfant. Écrivez le nom et la classe de votre enfant sur les vêtements. Les vêtements seront conservés dans la classe. Si ces vêtements sont utilisés, veuillez les rapporter à la maison et apporter des vêtements propres.
11. Les enfants doivent porter des vêtements adaptés et confortables à la météo. Les enfants doivent porter des chaussures confortables pour marcher et jouer au parc. Les vêtements des enfants se salissent à Briya lorsqu'ils jouent et font des travaux manuels.
12. Les enfants n'ont pas besoin d'apporter de jouets de la maison, sauf si l'enseignant leur demande une activité spéciale. Les jouets doivent être conservés dans le compartiment de l'enfant.
13. Veuillez inscrire le nom de votre enfant sur toutes les bouteilles, collations et effets personnels. N'apportez pas de bouteilles ou de récipients en verre.
  - a. Les collations et les déjeuners du programme pour nourrissons et tout-petits doivent être sains.
    - i. Le jus n'est pas autorisé. Les enfants peuvent boire du lait ou de l'eau à l'école.
    - ii. Les sodas, chips, chewing-gums et bonbons ne sont pas autorisés à l'école.
    - iii. Le beurre de cacahuète n'est pas autorisé à l'école.
14. Dès la fin des cours, merci de vous rendre immédiatement sur place pour récupérer vos enfants.
15. Anniversaires : les enseignants de la petite enfance Briya utilisent une routine spéciale pour que chaque enfant se sente spécial le jour de son anniversaire. Veuillez parler aux enseignants de votre enfant ou au coordonnateur de la petite enfance de votre site et ne prévoyez pas d'apporter des friandises pour les anniversaires des enfants.

## Spécifique aux nourrissons/tout-petits -

16. Les parents de nourrissons et de jeunes enfants DOIVENT toujours rester dans le bâtiment.
17. Le personnel vous dira si votre enfant a besoin d'un changement de couche. Merci de vous présenter à la salle de petite enfance pour changer la couche de votre enfant.
18. Veuillez apporter une petite couverture, des couches, des lingettes, un biberon et toutes les fournitures dont votre enfant pourrait avoir besoin.

## Politique de présence

Les élèves sont censés venir à l'école tous les jours. Les journées pédagogiques comprennent des sorties scolaires, des célébrations et des conférences parents/enseignants, enfants/enseignants. Il est obligatoire pour tous les élèves et parents d'élèves de pré-maternelle d'appeler pour nous faire savoir quand et pourquoi ils manquent les cours.

## Politique de présence de la 2e génération

La politique de fréquentation de Briya est de promouvoir l'apprentissage des étudiants et le développement de la communauté. Les apprenants adultes ont des vies compliquées, sont confrontés à des obstacles et ont des priorités concurrentes qui peuvent nuire à leur participation aux cours. L'objectif de cette politique est d'aider les apprenants à surmonter les obstacles et à atténuer les priorités concurrentes afin de leur permettre (ainsi qu'à leurs nourrissons et jeunes enfants) d'assister régulièrement aux cours. Lorsque cela n'est pas possible, nous discuterons avec l'étudiant afin qu'il bénéficie du soutien dont il a besoin pour se concentrer sur les questions immédiates et revenir en classe lorsqu'il sera en mesure d'y assister régulièrement.

Si les apprenants adultes manquent plus de quatre (4) jours de cours par mois, ils doivent rencontrer un membre du personnel de Briya pour élaborer un plan de fréquentation. Si un élève adulte, un nourrisson ou un jeune enfant ESOL de 2e génération est absent (excusé ou non) 10 jours d'enseignement par mois, il est désinscrit et retiré de la liste des cours.

Les personnes qui prennent un congé parental peuvent revenir à tout moment s'il y a de la place pour leur nouveau-né et si elles reviennent dans les délais convenus avec le personnel. Les élèves de pré-maternelle doivent rester en classe pendant que l'élève adulte est en congé parental ou n'est pas inscrit.

Si un élève de pré-maternelle manque quatre jours ou plus de cours au cours d'un mois, que ce soit avec ou sans excuse, les parents de l'enfant de pré-maternelle devront peut-être rencontrer la gestion de la petite enfance pour élaborer un plan d'amélioration de l'assiduité.

On considérera ce qui suit absences excusées. Des documents doivent être fournis comme preuve. Remarque : Les absences dues au mauvais temps ou à un sommeil excessif ne sont pas des absences excusées.

- Emploi (pour les étudiants adultes) – conflit d’horaire de travail
- Maladie – fournir une preuve du cabinet du médecin si disponible (ex. carte de rendez-vous, ordonnance, médicaments)
- Rendez-vous chez le médecin – fournissez une preuve du cabinet du médecin si disponible (ex. carte de rendez-vous, ordonnance, médicament)
- Quarantaine de la famille – fournir une preuve telle qu’une note du médecin
- Renouvellement de l’assurance maladie – fournir un justificatif (ex. paperasse)
- Urgences (ex. accidents, décès dans la famille)

## Politique de retard et d'absences

Phase 1 : L’enseignant/le coordinateur administratif parle à l’élève avec retards ou absences excessifs (c’est-à-dire quatre retards et/ou absences ou plus au cours d’un mois).

Phase 2 :

Le coordonnateur administratif rencontre l’étudiant au sujet des problèmes liés aux absences, fait des références vers des services et élabore un plan d’amélioration.

Phase 3 : Le l’étudiant et le personnel se réunissent pour discuter si l’étudiant suit le plan ou non ; et quelles mesures doivent être mises en place si la situation persiste.

## Politique d'enseignement à domicile et à l'hôpital

Le but de cette politique est de documenter les processus et procédures pour postuler et recevoir un enseignement à domicile ou à l’hôpital (HHI) à la Briya Public Charter School.

Conformément au chapitre 25, sous-titre A, titre 5 du registre municipal de DC : droit des étudiants à l’instruction à domicile et à l’hôpital HHI, Briya est tenue d’offrir un enseignement académique et un soutien aux étudiants qui ont été ou seront absents de l’école pendant dix (10) ou plusieurs jours d’école consécutifs ou cumulés au cours d’une année scolaire en raison d’un problème de santé. Pour les élèves d’âge non obligatoire qui n’ont pas de plan d’enseignement individuel (PEI), Briya travaillera avec l’élève et sa famille pour déterminer si une sortie pour une période est mieux adaptée à la situation de cet élève (par exemple, si un élève adulte accouche à un enfant).

La politique de désinscription de Briya donne la préférence aux étudiants déjà inscrits qui souhaitent revenir après une absence médicale.

### **Demande d'enseignement à domicile et à l'hôpital**

Un élève adulte ou un parent d'un élève de prématernelle cherchant un HHI peut soumettre une demande orale ou écrite à Briya PCS. Dans les deux jours d'école suivant une demande initiale de HHI, Briya :

- Rendre disponible la demande écrite de HHI ; et
- Documentez la demande de HHI dans le dossier de l'étudiant.

Tout candidat au HHI doit présenter un certificat médical délivré par son prestataire de soins de santé. La demande ne peut être accordée qu'après présentation d'un certificat médical. Briya refusera toute demande de HHI si la demande manque d'informations ou est autrement incomplète. Une demande de HHI ne doit pas être utilisée dans le cas où l'IEP d'un élève exige que HHI soit l'environnement le moins restrictif de l'élève sous IDEA.

Briya fournira une décision écrite sur la demande soumise qui :

- Comprend une explication écrite du motif de l'approbation ou du refus ;
- S'il est approuvé, décrit un plan écrit pour la prestation des HHI qui comprend le lieu de prestation des services, le service à fournir, l'identification de la prestation de services virtuelle et/ou en personne comme méthode de service, l'identification du nombre d'heures par semaine de enseignement direct pour les étudiants éligibles selon le certificat médical des besoins et le calendrier de prestation des services ;
- Déclare spécifiquement, si Briya refuse la demande, que la base de cette détermination est que la demande ou le certificat médical de besoin manquait d'informations ou était incomplet ; et
- Fournit des informations sur le droit d'un parent de faire appel de l'approbation ou du refus de la demande par Briya auprès du Bureau du surintendant d'État de l'éducation (OSSE).

Si le HHI est approuvé, pendant la prestation d'une telle instruction, Briya peut faire des demandes raisonnables d'informations auprès du parent concernant le besoin médical continu de l'élève en matière de HHI et travailler avec le parent de l'élève pour développer des aménagements ou des mesures qui permettraient à l'élève de retourner à l'école.

### **Certificat médical de besoin**

Un certificat médical de besoin est une déclaration écrite, soit sur un formulaire fourni par l'OSSE, soit sur tout autre formulaire contenant ces informations,

signée par un médecin agréé, une infirmière praticienne agréée, un psychologue clinicien agréé, un conseiller ou thérapeute agréé en santé mentale ou un assistant médical qui :

- Indique le numéro de licence du signataire ;
- Certifie qu'un élève a reçu un diagnostic de problème de santé et explique comment son problème de santé a causé ou devrait empêcher l'élève de suivre un enseignement en classe, sur une base continue, partielle ou intermittente, à l'école de l'élève. d'inscription ou de fréquentation pendant dix (10) jours d'école consécutifs ou cumulés ou plus au cours d'une année scolaire ;
- Contient une recommandation selon laquelle l'étudiant reçoit un HHI, dans la mesure permise par son état de santé ;
- Indique s'il existe un nombre maximum d'heures d'enseignement direct que l'étudiant peut recevoir par semaine en fonction de son état de santé ;
- Indique la durée et la fréquence prévues de l'état de santé de l'étudiant, ainsi que la date de début des services nécessaire ; et
- Indique si l'état de santé de l'élève devrait entraîner une absence continue, partielle ou intermittente de l'école.

Une recertification médicale de besoin est une déclaration écrite, soit sur un formulaire fourni par l'OSSE, soit sur tout autre formulaire contenant ces informations, signée par un médecin agréé, une infirmière praticienne agréée, un psychologue clinicien agréé, un conseiller ou thérapeute agréé en santé mentale ou un assistant médical qui :

- Indique le numéro de licence du signataire ;
- Vérifie le besoin continu de HHI et si l'étudiant a besoin d'un enseignement à domicile ou à l'hôpital ;
- Indique s'il existe un nombre maximum d'heures d'enseignement direct que l'étudiant peut recevoir par semaine en fonction de son état de santé ; et
- Indique la durée et la fréquence prévues de l'état de santé de l'élève.

### **Livraison et participation aux HHI**

Briya concevra un programme HHI qui favorise les progrès académiques des étudiants participants, permet à l'étudiant de rester au courant de l'enseignement en classe dans les matières de base dans la plus grande mesure possible, favorise la coordination entre les enseignants de l'étudiant et les instructeurs HHI, et facilite la réintégration rapide dans l'enseignement en classe au retour de l'élève à l'école. Les instructeurs HHI fourniront un contenu aligné sur celui proposé dans la classe de l'étudiant à Briya.

Briya commencera à délivrer HHI à un élève dont la candidature a été approuvée au plus tard cinq (5) jours d'école après que Briya a approuvé la candidature.

Briya identifiera et fournira un nombre minimum d'heures par semaine d'enseignement direct à un étudiant approuvé en fonction du certificat médical ou de la recertification du besoin.

Briya peut ajuster la quantité minimale requise d'enseignement direct en fonction de l'emploi du temps de l'élève et de la quantité d'enseignement scolaire que l'élève est censé recevoir.

L'enseignement direct sera dispensé en personne par un instructeur à domicile ou à l'hôpital, sauf qu'avec le consentement du parent, l'enseignement direct peut être dispensé par un instructeur à domicile ou à l'hôpital via visiophonie en temps réel ou apprentissage asynchrone. Briya peut fournir un enseignement direct par visiophone en temps réel ou un apprentissage asynchrone sans le consentement d'un parent dans les circonstances suivantes :

- Lors d'une urgence publique, y compris une urgence de santé publique, déclarée par le maire du district de Columbia ;
- Lorsque l'étudiant a reçu un diagnostic de maladie transmissible telle que définie dans le chapitre 2 du 22-B DCMR, ou dans tout règlement le remplaçant ;
- Lorsqu'un membre du ménage a reçu un diagnostic de maladie transmissible telle que définie dans le chapitre 2 du 22-B DCMR, ou dans tout règlement le remplaçant, si l'élève doit recevoir un enseignement à domicile ;
- Lorsque Briya détermine que des problèmes de sécurité empêchent l'enseignement en personne ; ou
- Lorsque l'étudiant reçoit un traitement médical en dehors du District de Columbia.

Briya peut satisfaire aux dispositions de cette section en employant du personnel pour fournir des services pédagogiques à un étudiant, en passant des contrats avec des prestataires privés pour fournir des services pédagogiques, en passant un contrat avec d'autres LEA pour fournir des services pédagogiques ou en combinant l'une des options de prestation ci-dessus.

Briya maintiendra un étudiant recevant un HHI sur la liste de présence régulière et comptera l'étudiant comme étant médicalement excusé, sauf lorsqu'un étudiant n'est pas disponible pour le HHI, auquel cas l'étudiant peut être considéré comme absent.

Briya veillera à respecter dûment les avis médicaux énoncés dans le certificat médical de besoin, y compris tout avis médical concernant le retour de l'élève à l'enseignement scolaire lorsque cela est médicalement possible, y compris le recours aux aménagements ou aux soutiens recommandés par le professionnel de la santé.

Au retour de l'élève à l'enseignement à l'école, Briya peut proposer des aménagements pour permettre à l'élève de rester à l'école. De tels aménagements doivent être convenus par écrit par le professionnel de la santé signant le certificat médical de besoin qui reconnaît que ces aménagements répondent aux besoins médicaux de l'élève et permettent l'enseignement en classe.

### **Étudiants handicapés**

Pour les élèves ayant des plans d'enseignement individuels (PEI), Briya continuera à dispenser un enseignement conformément au PEI de chaque élève. Le contenu livré pendant HHI continuera à s'aligner sur le contenu couvert dans la classe de l'élève pendant toute la durée de son absence de l'école.

Lorsqu'un parent fait une demande de HHI pour un élève soupçonné d'être ou éligible aux services d'éducation spécialisée en vertu de l'IDEA, Briya :

- Informer le parent des garanties procédurales prévues par l'IDEA définie par 34 CFR § 300.504 ; et
- Déterminer si la demande de HHI pourrait avoir un impact sur le placement éducatif de l'étudiant dans l'environnement le moins restrictif et, si tel est le cas, convoquer une équipe de détermination du placement pour examiner et réviser le placement éducatif de l'étudiant, le cas échéant, et pour examiner et réviser le PEI de l'étudiant. le cas échéant.

Si Briya convoque une équipe de détermination du placement pour examiner si le placement éducatif d'un étudiant handicapé doit être modifié, la détermination et l'éligibilité au HHI seront régies par l'IDEA et toute loi ou réglementation de district applicable régissant l'IDEA plutôt que par les normes du présent chapitre.

Si un étudiant handicapé est placé dans HHI conformément à l'IDEA, la fourniture et la durée des services seront régies par l'IDEA et toute loi ou réglementation de district applicable régissant l'IDEA plutôt que par les normes de ce chapitre.

### **Médiation et appels**

Si un parent ou un apprenant adulte souhaite faire appel de la décision prise par Briya concernant son droit au HHI, il peut faire appel auprès du Bureau du surintendant d'État de l'éducation. Le formulaire de recours est disponible [ici](#).

Un parent peut faire appel de la décision de Briya d'approuver ou de refuser une demande de HHI en soumettant une demande écrite d'appel à l'OSSE. Un appel auprès de l'OSSE sera soumis dans les dix (10) jours calendaires suivant la réception par le parent de la décision écrite du Briya. La demande écrite d'appel devra :

- Incluez le nom de l'étudiant, sa date de naissance, son numéro d'identification universel d'étudiant (USI) et le nom de la LEA d'inscription (Briya) et de l'école qu'il fréquente au moment de la demande d'appel ;
- Décrire en quoi la décision de refus ou d'approbation prise par la LEA n'a pas été prise conformément au présent chapitre ;
- Joindre une copie du certificat médical ou de la recertification de besoin à l'appui de la demande de HHI ; et
- Joignez une copie de la décision écrite de Briya.

Si un parent fait appel d'une décision de Briya d'approuver une demande de HHI, l'appel sera limité à la décision d'approbation de Briya et n'inclura pas d'appel du plan écrit de Briya pour la mise en œuvre du HHI.

Dès réception de la demande d'appel du parent, l'OSSE assurera une médiation entre le parent et Briya. L'OSSE informera les parents de la date de médiation proposée et leur donnera la possibilité de demander une autre date de médiation.

### **Publication de la politique**

Cette politique sera incluse dans le manuel de l'étudiant de Briya à partir du 2023-2024 année scolaire et sera publié sur le site Web de l'école. Il sera également fourni à tout élève ou parent ayant fait une demande de HHI afin qu'il soit informé de la démarche de l'école.

Cette politique sera également fournie à tout demandeur de HHI au moment de sa demande et à tout moment de recertification de la demande.

### **Contact**

Le personnel de Briya responsable de la supervision de cette politique est Elizabeth Bowman, directrice des études ([ebowman@briya.org](mailto:ebowman@briya.org)) et Lena Johnson, directrice de l'éducation de la petite enfance ([ljohnson@briya.org](mailto:ljohnson@briya.org)).

### **Référence**

[Législation sur l'enseignement à domicile et à l'hôpital](#)

## Règlement sur l'enseignement à domicile et à l'hôpital

Politique de désinscription de Briya

Politique de présence de Briya

## Normes de conduite

### Élèves de la petite enfance :

Briya met en œuvre une approche développementale qui aide les enfants d'âge préscolaire à apprendre à réguler leur propre comportement et à exprimer leurs sentiments de manière appropriée. En plus d'utiliser les connaissances sur le développement de l'enfant pour éclairer les attentes comportementales et le soutien, les enseignants cherchent à comprendre les tempéraments individuels des enfants et les contextes socioculturels pour façonner des stratégies et des interventions comportementales. L'établissement de relations positives entre les enseignants et les élèves/familles est essentiel au succès du modèle de soutien comportemental. Les enseignants, les spécialistes du comportement et autres membres du personnel scolaire désignés qui participent à l'enseignement, au renforcement et à l'utilisation de tout aspect du système de soutien comportemental travaillent en collaboration avec les familles pour s'attaquer aux causes profondes du comportement en partant du principe que tout comportement a un sens et est une tentative de l'enfant, pour communiquer. De plus, Briya enseigne explicitement des techniques de comportement positif et de discipline aux parents inscrits au programme 2-Gen de Briya à travers son programme de développement de l'enfant.

### Système de supports à plusieurs niveaux (MTSS) :

Briya utilise un cadre MTSS pour garantir des résultats positifs pour tous les enfants grâce à un processus de résolution de problèmes basé sur des données et à plusieurs niveaux qui aide les enseignants, les enfants et les familles à soutenir les comportements d'une manière alignée sur les normes d'apprentissage de la petite enfance et les objectifs de l'école. développement et apprentissage. L'enseignement et le soutien au comportement sont intégrés au jeu et aux routines, ainsi qu'aux activités en petits groupes, et sont principalement axés sur la promotion de l'interaction sociale entre pairs et du développement de concepts.

Il existe trois niveaux de support :

**Niveau 1:** Enseignement universel : soutient le comportement général, et l'enseignement et les supports sont fournis à tous les élèves.

**Niveau 2:** Interventions et soutiens supplémentaires ciblés et alignés sur le programme de base.

**Niveau 3:** Intervention et soutien individualisés intensifs, basés sur les besoins individuels de l'élève et alignés sur le soutien de niveau 1 et de niveau 2.

## Étudiants adultes :

Tout le monde dans la communauté de Briya (étudiants et personnel) est censé créer et entretenir un environnement d'apprentissage sûr pour tous les élèves sur le terrain de l'école, lors des événements et activités parrainés par Briya et lors de la participation à la programmation virtuelle de Briya. Pour répondre à cette attente, Briya fixe les normes suivantes :

- **Tout le monde chez Briya participera pleinement à l'apprentissage.**
  - Voir la politique de présence ci-dessus.
  - Aucune personne sous l'influence, consommant ou en possession de drogues ou d'alcool ne doit se trouver à Briya ou participer aux activités parrainées par Briya (par exemple, sorties scolaires, enseignement à distance).
- **Tout le monde chez Briya devrait se sentir en sécurité.**
  - Tous les étudiants doivent respecter toutes les règles de sécurité et de santé.
  - Les comportements perturbateurs/irrespectueux sont interdits.
  - Le harcèlement sous toutes ses formes, l'intimidation et le harcèlement sont interdits.
  - Il est interdit aux étudiants de porter des armes ou des matières explosives, d'utiliser un langage grossier ou de manifester une agression physique contre d'autres étudiants ou membres du personnel.
- **Chez Briya, chacun doit créer et maintenir un environnement sain afin que chacun puisse apprendre.**
  - Le recyclage et le compostage doivent être mis en œuvre dans toute la mesure du possible.
  - La négligence ou la conduite inappropriée entraînant des dommages à la propriété de l'école et/ou des étudiants est interdite.
  - Les étudiants n'utiliseront pas la technologie Briya pour des jeux ou d'autres ressources électroniques au contenu répréhensible ou qui se livrent à une activité simulée inappropriée. Les étudiants ne visionneront pas de matériel pornographique ou sexuel sur la technologie Briya. Les étudiants utiliseront toute technologie et connexion Internet fournies par Briya pour un usage scolaire ou personnel respectueux.
  - L'utilisation non autorisée des téléphones, des ordinateurs et du matériel scolaire est strictement interdite.
- **Chez Briya, chacun peut exprimer sa culture à travers sa tenue vestimentaire.**

- La politique de code vestimentaire de Briya consiste à respecter et à accepter les différences culturelles en matière de tenue vestimentaire.
- Briya ne précise pas ce qui peut et ne peut pas être porté à l'école. Dans le cas où la tenue vestimentaire d'un élève perturbe l'enseignement et l'apprentissage, le responsable de la justice réparatrice désigné (à l'échelle de Briya ou sur le site) aura une conversation avec le ou les étudiants impliqués pour évaluer la situation et décidera de la manière de procéder avec l'affaire. .
- Toutes les décisions sont prises au cas par cas. Les programmes de main-d'œuvre fourniront des informations spécifiques concernant la tenue vestimentaire pour leurs programmes/professions.

## Pratiques réparatrices

Le modèle de pratique réparatrice de Briya est conçu pour soutenir notre mission et nos valeurs et promouvoir les caractéristiques des étudiants de Briya. Nos pratiques réparatrices sont une façon par laquelle nous affirmons notre engagement envers l'apprentissage tout au long de la vie et la communauté.

Nous comprenons que lorsque des personnes adoptent des comportements qui ne correspondent pas à notre code de conduite, nous avons la possibilité de :

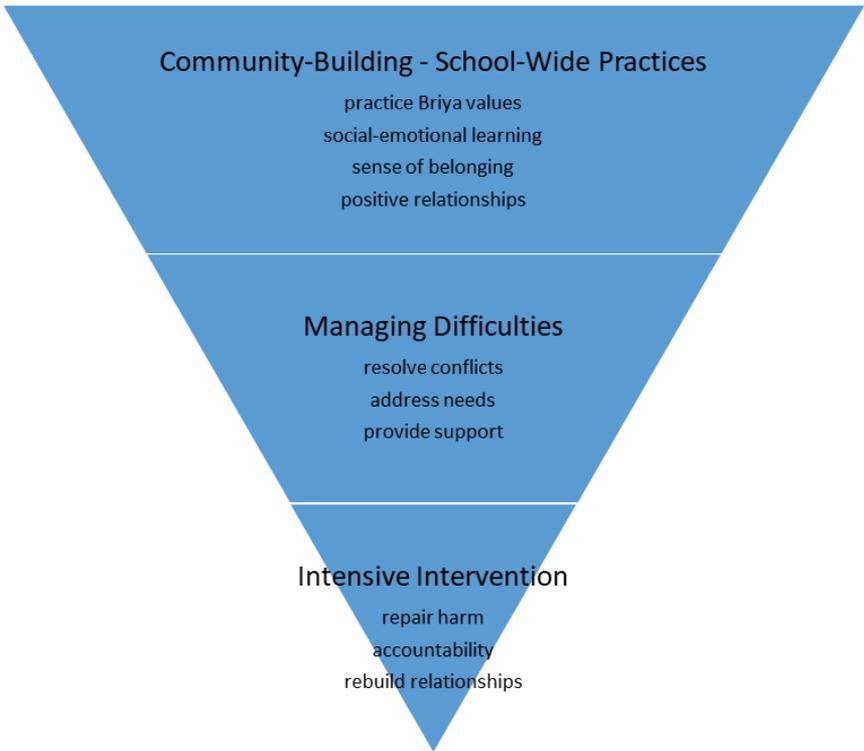
- Clarifier les attentes.
- Identifiez des stratégies spécifiques pour développer d'autres comportements et habitudes, et articulez des systèmes de responsabilité pour ces stratégies.
- Identifier les obstacles qui peuvent nuire à la capacité d'un élève à participer efficacement à l'école et élaborer un plan pour surmonter ces obstacles.
- établir des relations positives entre les individus impliqués dans la situation.
- Appliquez une perspective d'équité tenant compte des traumatismes à tout ce que nous faisons en reconnaissant que les antécédents traumatiques et les facteurs sociétaux influencent nos comportements individuels et collectifs.

### Aborder les conflits et les préjugés

- **Niveau 0 – Développement de la communauté**
  - Participants : enseignants et étudiants
  - Objectif : construire et entretenir une communauté d'apprentissage positive en articulant et en renforçant les normes, en mettant en œuvre des routines et en développant des relations positives.
  - Étapes/actions : Normes et routines de classe établies
- **Niveau 1 – Renforcer davantage la communauté en cas de conflit**

- Participants : enseignant et(s) étudiant(s) concernés (avec le soutien du superviseur et de la direction du site)
- Objectif : gestion de classe et accompagnement des étudiants
- Étapes/actions : L'enseignant et les élèves discutent des incidents, créent et mettent en œuvre un plan pour résoudre le conflit et articulent des stratégies pour éviter ou atténuer la répétition.
- **Niveau 2 – Gérer les conflits en cours ou les conflits qui ne peuvent être gérés au sein de la classe**
  - Participants : responsable de la justice réparatrice sur site, enseignant et(s) élève(s) concerné(s)
  - Objectifs : Réaffirmer le manuel de l'élève, conclure un accord, offrir un soutien, planifier les prochaines étapes, y compris un plan de changement de comportement.
  - Étapes/actions : Le responsable de la justice réparatrice sur site facilite les rencontres avec les élèves et l'enseignant pour résoudre les conflits et élaborer un plan individualisé avec des accords et un calendrier clairs.
- **Niveau 3 – Intervention intensive**
  - Participants : Briya, responsable de la justice réparatrice, responsable de la justice réparatrice sur site et étudiant(s)
  - Objectifs : discuter des conséquences d'un comportement perturbateur continu (cercles réparateurs, médiation, suspension)
  - Étapes/actions : Le responsable de la justice réparatrice de Briya facilite un cercle réparateur avec les personnes impliquées dans le conflit en cours. Le responsable peut recommander la suspension à ce moment-là dans des circonstances extrêmes.

*Attention – selon les circonstances, l'incident peut être immédiatement traité au niveau 2 ou 3 sans passer par le niveau 1, puis 2.*



## Suspension extrascolaire et expulsion d'élèves adultes

Briya se réserve le droit de mettre en œuvre des suspensions et des expulsions à la suite ou dans le cadre d'une intervention intensive. Briya engagera d'abord les étudiants et le personnel dans des pratiques réparatrices et n'aura recours aux suspensions et aux expulsions que lorsque les tentatives de rétablissement du comportement se sont révélées improductives. Une documentation complète du ou des incidents et des interventions réparatrices sera collectée, fournie à l'étudiant et conservée dans le système d'information sur les étudiants de Briya. La direction de l'école devra accorder une attention particulière à l'exclusion d'un élève handicapé afin de déterminer si le comportement ayant mené à l'infraction est lié à son handicap.

Les suspensions seront utilisées pour assurer la sécurité et donner aux étudiants et au personnel le temps et l'espace nécessaires pour élaborer et mettre en œuvre un plan pour un retour réussi dans l'environnement d'apprentissage. Le responsable de la justice réparatrice désigné (à l'échelle de Briya ou sur site)

peut imposer des suspensions allant jusqu'à trois jours d'école. Les suspensions de plus de trois jours d'école nécessitent l'approbation du chef d'établissement. Des cercles de réintégration sont mis en place pour tout élève exclu de l'école ou de la classe afin d'accueillir l'individu à nouveau, de réaffirmer son importance dans la communauté et de l'accompagner pour une réintégration réussie.

Des exemples de comportements pouvant entraîner une suspension comprennent, sans s'y limiter, les comportements suivants lors de la participation à une activité liée à Briya :

1. Comportement qui interfère de manière significative avec l'apprentissage des autres élèves
2. Comportement, déclarations ou actions qui harcèlent ou intimident les membres de la communauté Briya
3. Comportements portant atteinte à la sécurité, comme le non-respect des règles d'hygiène et de sécurité ou l'activation erronée du système d'alarme
4. Actions causant des dommages à la propriété de l'école
5. Utilisation inappropriée du matériel scolaire, de la technologie ou des téléphones
6. Utiliser à plusieurs reprises un langage grossier
7. Agression physique

L'expulsion n'est utilisée que dans des circonstances extrêmement atténuantes avec des étudiants adultes. Les enfants ne seront jamais suspendus ou expulsés. L'expulsion ne doit être mise en œuvre que par le chef d'établissement en consultation avec le président du conseil d'administration de Briya.

Des exemples de comportements pouvant entraîner l'expulsion peuvent inclure, sans s'y limiter, le fait de se livrer aux actes suivants lors de la participation à une activité liée à Briya :

1. Mettre en danger ou négliger le bien-être d'un enfant
2. Distribution ou vente de drogues ou d'alcool
3. Combats ou agressions
4. Apporter une arme à l'école
5. Vol
6. Fournir de fausses informations pour l'inscription
7. Dommage corporel
8. Agression ou inconduite sexuelle

Lorsqu'il y a une infraction impliquant un élève admissible aux services d'éducation spécialisée ou soupçonné d'avoir un handicap, l'équipe de soutien aux étudiants tiendra une réunion de détermination de la manifestation pour déterminer si la conduite sujette à des mesures disciplinaires était une manifestation du comportement de l'élève. handicap et d'examiner si l'infraction peut avoir été le résultat de l'incapacité à mettre en œuvre le PEI de l'élève. L'équipe de soutien aux étudiants déterminera les mesures appropriées à prendre

conformément à la loi modifiant la Loi sur l'accès équitable aux étudiants de 2018.

## Procédure disciplinaire et procédure régulière/appels/processus de résolution des plaintes

Les problèmes disciplinaires mineurs liés aux élèves ou les plaintes de l'élève ou du parent/tuteur doivent être abordés par l'enseignant ou le directeur en tête-à-tête ou en petit groupe. Tous les efforts doivent être faits pour résoudre le conflit avec le ou les élèves ou le parent/tuteur concerné et pour parvenir à une solution au problème acceptable pour toutes les parties. Dans le cas d'une infraction mineure aux politiques de l'étudiant qui n'a pas été résolue de manière satisfaisante de manière informelle, d'une infraction majeure ou de plaintes de la part de l'étudiant ou du parent/tuteur légal, la ou les personnes seront dirigées vers les étapes suivantes : procédure:

1. Dans les dix jours ouvrables suivant la survenance du fait sur lequel se fonde une plainte ou un appel à une procédure disciplinaire, le membre du personnel ou l'élève/parent/tuteur légal déposera un rapport écrit auprès du directeur de l'école sur un formulaire prévu à cet effet. Le directeur de l'école doit répondre par écrit dans les dix jours ouvrables suivant la réception du rapport écrit. Dans le cas de plaintes alléguant une discrimination sexuelle ou un harcèlement sexuel commis par des employés, d'autres étudiants ou des tiers, un étudiant/parent/tuteur peut contacter la coordonnatrice du titre IX, Stephanie Mintz, (202) 232-7777, 100 Gallatin St NE. , Washington, DC 20011
2. **Politique de règlement des griefs :** Si l'élève/parent/tuteur n'est pas satisfait de la réponse écrite du directeur de l'école (ou du coordonnateur du Titre IX, le cas échéant), il dispose de dix jours ouvrables à compter de la réception de la réponse du directeur de l'école pour déposer un avis d'appel écrit auprès de le contact de la Commission qui motivera le recours. Le contact du Conseil d'administration nommera un comité de révision composé de trois membres du Conseil d'administration. Le comité d'examen examinera minutieusement l'appel et soumettra ses conclusions par écrit au président du conseil et à l'élève/parent/tuteur. La décision du comité de révision est définitive et exécutoire. La personne-ressource du Conseil pour Briya est Charlotte Baer, 2333 Ontario Road NW Washington, D.C. 20009 ; e-mail: [BoardChair@briya.org](mailto:BoardChair@briya.org).

À toutes les étapes de la procédure disciplinaire et du processus de procédure régulière/d'appel/de résolution des plaintes, le non-respect par Briya des délais spécifiés permettra à l'élève/parent/tuteur légal de faire passer l'appel à l'étape

suivante de la procédure, le cas échéant. Le non-respect des délais par l'élève/parent/tuteur mettra fin à la procédure d'appel et la réponse du directeur de l'école sera définitive. Pour une liste complète des membres du conseil d'administration, voir ci-dessous (page 26).

## Soutien aux étudiants

L'équipe multidisciplinaire de Briya utilise le cadre MTSS (Multi-Tiered System of Support) pour garantir que tous les étudiants sont évalués et soutenus dans leur développement académique et socio-émotionnel. Cela permet à la fois de prévenir et d'identifier plus précisément les élèves qui pourraient devoir être orientés vers des services d'éducation spécialisée et/ou de santé mentale. La collecte et l'évaluation des données éclairent les décisions à chaque niveau d'enseignement.

Les enfants sont dépistés pour les retards de développement à l'aide d'outils de dépistage de la petite enfance normés et fiables. Si les résultats à l'écran sont inférieurs aux normes des tests et/ou les observations en classe et les conversations entre les enseignants et les parents/élèves révèlent des problèmes de développement ou d'apprentissage, les coordonnateurs de l'éducation spécialisée en sont informés et portent le problème à l'attention de l'équipe MTSS. Grâce au MTSS, Briya répond aux besoins des étudiants et aide les étudiants en difficulté avant qu'ils n'atteignent le point de déficits éducatifs importants. MTSS est un système d'intervention à plusieurs niveaux axé sur les compétences sociales, émotionnelles et linguistiques. De plus, des réunions hebdomadaires de l'équipe de soutien familial sont organisées pour discuter et identifier les enfants rencontrant des difficultés dans tout domaine qui n'est pas abordé par le processus MTSS. Les parents peuvent demander une évaluation de leur enfant à tout moment. À l'un ou l'autre de ces stades, l'équipe MTSS travaille en étroite collaboration avec les parents pour lancer un processus systématique impliquant les enseignants, les administrateurs appropriés et le personnel de soutien afin de déterminer la manière dont l'école peut répondre au mieux aux besoins de l'élève. L'équipe MTSS peut également recommander des modifications à la classe et/ou au programme d'études pour l'étudiant ou, dans certains cas, un processus d'évaluation formel. Si les parents donnent leur consentement pour une évaluation formelle, l'équipe MTSS travaille avec les parents pour déterminer quelles évaluations seront administrées. Briya prend en compte les souhaits des parents et la manière dont l'école peut aider au mieux l'élève dans sa réussite scolaire.

Les membres de l'équipe MTSS comprennent des coordonnateurs de la petite enfance, Coordonnateur de l'inclusion/spécialiste du PP, directeur de l'éducation des adultes, coordonnateurs des services aux étudiants, enseignants de l'éducation des adultes, directeur académique et agent de liaison pour les

personnes sans logement. L'adhésion à l'équipe est flexible en fonction des besoins des étudiants.

## Sauvegarde des informations sur les étudiants

Briya PCS se conforme aux lois fédérales concernant la vie privée des étudiants. La loi FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) accorde aux parents et aux étudiants âgés de 18 ans ou plus (« étudiants éligibles ») certains droits en ce qui concerne les dossiers scolaires de l'étudiant. Ces droits sont :

- (1) Le droit d'inspecter et d'examiner les dossiers scolaires de l'élève dans les 45 jours suivant le jour où la Briya Public Charter School (Briya) reçoit une demande d'accès. Les parents ou les élèves éligibles doivent soumettre au chef d'établissement une demande écrite identifiant le(s) dossier(s) qu'ils souhaitent inspecter. Le directeur de l'école ou tout autre responsable scolaire approprié prendra les dispositions nécessaires pour accéder et informera le parent ou l'élève éligible de l'heure et du lieu où les dossiers peuvent être inspectés.
- (2) Le droit de demander la modification des dossiers scolaires de l'élève que le parent ou l'élève éligible estime inexacts, trompeurs ou autrement en violation des droits à la vie privée de l'élève en vertu de la FERPA. Les parents ou les élèves éligibles peuvent écrire au chef d'établissement, identifier clairement la partie du dossier qu'ils souhaitent modifier et préciser pourquoi elle doit être modifiée. Si Briya décide de ne pas modifier le dossier comme demandé par le parent ou l'élève éligible, l'école informera le parent ou l'élève éligible de la décision et l'informerait de son droit à une audience concernant la demande de modification. Des informations supplémentaires concernant les procédures d'audience seront fournies au parent ou à l'élève éligible lorsqu'il sera informé du droit à une audience.
- (3) Le droit de consentir (par écrit) à la divulgation d'informations personnelles identifiables contenues dans le dossier scolaire de l'étudiant, sauf dans la mesure où la FERPA autorise la divulgation sans consentement. Par exemple, la FERPA autorise la divulgation sans consentement : aux responsables de l'école dont Briya a déterminé qu'ils ont des intérêts éducatifs légitimes.<sup>1</sup> (un responsable scolaire est une personne employée par Briya en tant qu'administrateur, gestionnaire, instructeur ou membre du personnel de soutien, y compris le personnel de santé ou médical) ; un entrepreneur, un consultant ou un bénévole à qui Briya a sous-traité des services ou des fonctions institutionnelles ; personne ou entreprise avec laquelle Briya a conclu un contrat pour effectuer une tâche

---

<sup>1</sup> Briya définit l'intérêt éducatif légitime comme étant que les informations demandées sur l'étudiant sont nécessaires pour que le responsable de l'école puisse effectuer les tâches appropriées spécifiées dans sa description de poste ou par accord contractuel.

spéciale (comme un avocat, un auditeur, un consultant médical ou un thérapeute) ; un responsable d'un autre système scolaire dans lequel un élève cherche ou a l'intention de s'inscrire, ou dans lequel l'élève est déjà inscrit ; un représentant autorisé du DC Public Charter School Board, du bureau du surintendant de l'éducation du district de Columbia, du ministère de l'Éducation des États-Unis, du procureur général des États-Unis ou du contrôleur général des États-Unis pour les activités d'audit, d'évaluation ou de conformité en ce qui concerne Programmes éducatifs fédéraux ou étatiques ; Les agences d'accréditation de Briya ; aux parties appropriées si nécessaire pour protéger la santé ou la sécurité d'un étudiant ou d'autres personnes ; et pour se conformer à une ordonnance judiciaire ou à une assignation à comparaître légalement émise. Un responsable scolaire a un intérêt éducatif légitime s'il a besoin d'examiner un dossier scolaire afin de s'acquitter de sa responsabilité professionnelle.

(4) Le droit de refuser la divulgation des informations d'annuaire. À sa discrétion, Briya peut divulguer des informations d'annuaire de base qui ne sont généralement pas considérées comme nuisibles ou comme une atteinte à la vie privée sans le consentement des parents ou des étudiants éligibles, conformément aux dispositions de la loi du district et de la FERPA. Annuaire les informations comprennent le nom de l'étudiant, son adresse, la liste téléphonique des étudiants, le nom de l'école fréquentée, la participation à des activités officiellement reconnues, les diplômes et récompenses reçus, la date et le lieu de naissance de l'étudiant, les noms des écoles précédemment fréquentées et les dates de fréquentation. Les parents ou les élèves éligibles peuvent demander à Briya de retenir tout ou partie des informations identifiées ci-dessus (i) en remplissant le formulaire « Diffusion des informations sur l'annuaire des étudiants » disponible à l'école (voir ci-dessous), ou (ii) en fournissant un avis écrit à la directrice du développement et de la responsabilité, Karen Hertzler, au 2333 Ontario Road NW Washington, DC 20009. La libération ou la notification doit être fournie dans les 30 jours suivant l'émission du présent avis.

(5) Le droit de déposer une plainte auprès du ministère américain de l'Éducation concernant le non-respect présumé par Briya PCS des exigences de la FERPA. Le nom et l'adresse du bureau qui administre la FERPA sont Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave. SW, Washington, DC 20202 et le site Web est <https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>.

*Publication des informations du répertoire des étudiants*

*À : Tous les parents et étudiants adultes (18 ans et plus)*

*La loi FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) est une loi fédérale qui oblige Briya, à certaines exceptions près, à obtenir votre autorisation avant de divulguer des informations personnelles identifiables provenant des dossiers scolaires. Cependant, Briya peut divulguer des « informations d'annuaire » de base qui ne sont généralement pas considérées comme nuisibles ou comme une atteinte à la vie privée sans votre consentement. L'objectif principal de la*

*divulgarion des informations d'annuaire est de permettre à Briya d'inclure ce type d'informations dans certaines publications scolaires. Les informations de l'annuaire peuvent également être divulguées à des organisations extérieures telles que les agendas fédéraux et étatiques et les sources médiatiques. Les informations répertoriées ci-dessous ont été désignées comme informations d'annuaire en vertu de la loi du District de Columbia et de la FERPA et peuvent donc être divulguées à la discrétion de Briya. Vous avez le droit d'informer Briya qu'elle ne peut pas divulguer tout ou partie de ces informations sans obtenir votre consentement écrit préalable en remplissant ce formulaire. Votre décision sur ce formulaire sera valable pour le reste de l'année scolaire en cours. Un nouveau formulaire d'informations sur la publication du répertoire des étudiants doit être rempli chaque année scolaire.*

*Veillez cocher la ligne à côté de tous les éléments d'information d'annuaire répertoriés ci-dessous que vous ne souhaitez pas que Briya divulgue sans votre consentement, le cas échéant.*

*Nom de l'étudiant*

*Adresse de l'étudiant*

*Liste téléphonique des étudiants*

*Nom de l'école fréquentante*

*Participation à des activités officiellement reconnues*

*Diplômes et récompenses reçus*

*Date et lieu de naissance de l'étudiant*

*Noms des écoles précédemment fréquentées*

*Dates de participation*

*En signant, j'informe par écrit Briya qu'elle ne peut pas divulguer les éléments d'information de l'annuaire que j'ai cochés ci-dessus, sauf si je donne mon consentement écrit préalable. Je comprends que ces informations peuvent toujours être divulguées par Briya si la divulgation est par ailleurs autorisée en vertu de la FERPA.*

## Adultes handicapés

Briya PCS suit les directives du Bureau du surintendant d'État de l'éducation (OSSE) pour la fourniture de services aux adultes présentant un handicap admissible en vertu de la loi sur l'éducation des personnes handicapées. Les enseignants de Briya utilisent un enseignement adapté aux différences d'apprentissage, qui est bénéfique pour tous les élèves. Un outil de sélection est administré à tous les étudiants pour évaluer leurs besoins d'apprentissage. Les instructeurs adultes examinent les résultats de l'écran avec les étudiants lors des conférences étudiants-enseignant, au besoin. Des aménagements et des adaptations en classe sont faits pour les apprenants ayant des besoins particuliers tels que : des caractères plus gros ; des polices plus grandes pour les ordinateurs ; s'asseoir devant la classe ; assistance individuelle, explications

auditives, traduction dans la première langue si disponible et modélisation. Les devoirs sont différenciés selon les besoins pour répondre aux besoins des apprenants de niveau inférieur et supérieur au sein de chaque classe ESOL. Un tutorat peut être organisé pour fournir un soutien individualisé aux apprenants pendant et en dehors des heures de cours habituelles.

## Enfants handicapés

Des services d'éducation spécialisée sont fournis à tous les élèves éligibles conformément aux réglementations du District de Columbia et fédérales, telles que décrites dans la loi sur l'éducation des personnes handicapées. Tous les enfants sont dépistés au début de l'année scolaire à l'aide d'outils de dépistage de la petite enfance normés et fiables, et les enseignants recueillent des observations écrites du comportement des enfants en classe. À la demande des parents, ou lorsque les résultats du dépistage d'un enfant indiquent qu'une évaluation ou un soutien plus approfondi est nécessaire, le coordonnateur de l'éducation spécialisée travaille avec les familles et l'équipe MTSS.

Si un élève est identifié comme ayant un handicap, Briya utilisera un modèle d'inclusion de services d'éducation spécialisée. L'équipe MTSS, qui comprend les parents, les instructeurs de classe, les administrateurs scolaires et les spécialistes concernés, se réunira pour élaborer un plan d'éducation individualisé (PEI). L'école fera appel à des spécialistes pour fournir des services tels que l'orthophonie, la physiothérapie ou l'ergothérapie, ou des évaluations psychologiques et pédagogiques. Les progrès de l'élève vers l'école et les objectifs de l'IEP seront examinés régulièrement avec les parents lors des conférences parents-enseignants et au besoin. Dans la mesure du possible, le PEI sera mis en œuvre pendant la programmation régulière. Les stratégies comprendront :

- Enseignement individualisé (tel que décrit par l'IEP)
- Enseignement individuel et assistance en classe
- Enseignement différencié
- Aides supplémentaires (c'est-à-dire texte avec des caractères plus gros, outils d'écriture plus grands, communication par images)
- Soutien dans la langue maternelle lorsque vous travaillez avec l'enfant, si possible
- Échafaudage de compétences
- Enseignement et activités qui renforcent la conscience phonologique de l'individu

## Santé et sécurité

Briya suit les règles et réglementations des écoles publiques à charte de DC liées aux codes de santé, de sécurité et d'incendie pour les bâtiments. Le personnel est formé aux premiers soins, à la RCR, aux rapports obligatoires, y compris aux procédures de sécurité à terre, aux procédures d'évacuation en cas d'incendie et aux procédures de verrouillage.

L'école interdit tout comportement susceptible de nuire aux autres élèves ou au personnel, notamment le port d'armes à feu, le tabagisme, la consommation de drogues et la violence physique. De telles violations graves des règles de conduite sont passibles d'une suspension immédiate ou d'une expulsion selon les règles d'une procédure régulière. Dans les rares cas où le comportement d'un adulte ou d'un enfant nécessiterait une suspension, ou dans le cas d'un adulte, une expulsion, en raison d'une menace importante pour lui-même ou pour autrui, l'école travaillera avec la famille pour trouver des moyens de réintégrer l'élève dans l'école. classe après la période de suspension et/ou aidera la famille à obtenir un placement plus adapté aux besoins particuliers de l'élève. Le personnel orientera la personne vers les services appropriés (c.-à-d. Conseils, désintoxication) pour recevoir de l'aide pour résoudre son problème.

Il est interdit aux élèves d'adopter un comportement qui met ou menace de mettre en danger la sécurité d'autrui ou d'eux-mêmes, ou qui endommage des biens, ou qui entrave la conduite ordonnée de l'école. L'école suit les manuels mandatés par l'Agence des services à l'enfance et à la famille (CFSA) pour signaler les cas de maltraitance et de négligence envers les enfants. L'école est un lieu de travail sans drogue et respecte toutes les normes de santé et de sécurité. L'école applique une politique de tolérance zéro à l'égard des armes et de la violence. Les personnes qui commettent des vols à l'école ou lors d'événements parrainés par l'école devront rencontrer un conseiller, un enseignant ou un directeur et pourraient être licenciées.

## Rapports obligatoires

Les informations discutées avec le personnel de Briya resteront confidentielles, sauf dans les circonstances suivantes : suspicion d'abus ou de négligence envers des enfants ou des adultes vulnérables, pensées suicidaires ou homicides, ou sur décision d'un tribunal. Le but d'un signalement de suspicion de maltraitance ou de négligence envers un enfant est de connecter les familles aux services nécessaires.

## Procédures d'exercice d'incendie

L'école assure des itinéraires d'évacuation en cas d'incendie dans tout le bâtiment et des cartes sont affichées dans chaque classe. Des exercices d'incendie sont organisés tout au long de l'année scolaire. Lorsque l'alarme incendie retentit,

tous les élèves doivent quitter rapidement le bâtiment en laissant derrière eux tous leurs effets personnels. Les parents des salles de classe voisines et le personnel des bureaux adjacents escortent les enfants hors du bâtiment. À la sortie du bâtiment, toutes les personnes se réunissent à un endroit désigné où l'appel de rôle est effectué pour s'assurer que tout le monde est présent.

## Urgences

L'école suit un plan d'intervention d'urgence scolaire et le personnel est informé de l'activation du plan en cas d'urgence. Les procédures de confinement sont revues et mises en pratique tout au long de l'année scolaire.

### L'équipe scolaire d'intervention d'urgence comprend :

Christie McKay - Directrice d'école  
 José Alfaro - Sécurité/Administration  
 Elizabeth Bowman – Directrice des études  
 Lisa Luceno - Senior Directrice de la petite enfance  
 Lena Johnson – Directrice de la petite enfance  
 Stephanie Mintz – Directrice des services aux étudiants  
 Silvia Arias - Responsable de la petite enfance  
 Susana Robinson - Coordonnatrice de la petite enfance  
 Lorena Gomez - Coordonnatrice de la petite enfance  
 Mirna Guardado - Responsable administrative  
 Wendy Guardado – Directrice administrative  
 Pedro Pablo Diaz - Responsable administratif  
 Kimberly Rivera - Directrice administrative

## Politiques et procédures de retrait

Les étudiants pourront se retirer de l'école à tout moment. Le personnel de l'école travaillera avec chaque famille lorsqu'une demande de retrait sera faite. Le personnel tentera de contacter la famille pour mener un entretien de sortie afin de déterminer la raison du retrait de l'élève et de déterminer si la famille a atteint ses objectifs éducatifs individualisés. Les raisons du départ seront partagées avec le personnel approprié pour éclairer les mesures d'amélioration du programme et aider à l'élimination des obstacles au service.

## Déclaration de non-discrimination

Tout le monde à la Briya Public Charter School est traité équitablement, quel que soit son statut socio-économique, sa maîtrise de la langue, son niveau d'éducation, sa race, son sexe, sa couleur, sa religion ou son origine nationale. Nous attendons de tous qu'ils se traitent avec respect mutuel, que ce soit entre enseignants et étudiants ou entre étudiants eux-mêmes. L'école cherchera à

modéliser auprès des étudiants adultes et des enfants le comportement requis pour des relations positives à la maison, à l'école et sur le lieu de travail. L'école promouvra activement le respect entre les étudiants et le personnel. Conformément au Titre VI du Civil Rights Act de 1964, au Titre IX des Education Amendments de 1972, à l'article 504 du Rehabilitation Act de 1973, à l'Age Discrimination Act de 1975, au Titre II de l'Americans with Disabilities Act de 1990 et la loi sur les droits de l'homme de D.C. de 1977, les candidats à l'admission et à l'emploi, les étudiants, les parents, les employés, les sources de référence des candidats à l'admission et à l'emploi, et tous les syndicats ou organisations professionnelles ayant des négociations collectives ou des accords professionnels avec la Briya Public Charter School sont informés par la présente que la Briya Public Charter School ne fait aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, la religion, l'origine nationale, le sexe, l'âge, l'état civil, l'apparence personnelle, l'orientation sexuelle, l'identité/expression de genre, les responsabilités familiales, l'affiliation politique, le statut de handicap ou l'emploi. statut, dans ses programmes et activités.

Étudiants, parents et/ou tuteurs ayant des questions concernant la conformité de la Briya Public Charter School avec l'article 504, ADA, le titre VI, le titre IX et/ou la loi sur l'âge telles qu'elles s'appliquent aux élèves de la Briya Public Charter School, ou qui souhaitent déposer une toute plainte concernant une telle conformité doit contacter: Stephanie Mintz, directrice des services aux étudiants, 2333 Ontario Road NW Washington, DC 20009, 202-797-7337, ou Lena Johnson, coordonnatrice de l'éducation spécialisée, 2333 Ontario Road NW Washington, DC 20009, 202-797-7337, qui ont été désignées par Briya Public Charter School pour coordonner ses efforts pour se conformer aux réglementations mettant en œuvre l'article 504, ADA, le titre VI, le titre IX et la loi sur l'âge en ce qui concerne les étudiants. Pour plus d'informations sur l'avis de non-discrimination, visitez <http://wdcrobcolp01.ed.gov/CFAPPS/OCR/contactus.cfm> pour l'adresse et le numéro de téléphone du bureau qui dessert votre région ou appelez le 1-800-421-3481.

## Personnel

Le personnel de Briya est composé de personnes attentionnées et hautement qualifiées qui aident à réaliser la mission et la philosophie de l'école et qui contribuent à créer une culture positive et mutuellement respectueuse où il y a une coopération entre les étudiants, le personnel, l'administration, le conseil scolaire, l'école et la communauté au sens large. Tous les membres du personnel ont une vaste expérience au service des populations immigrées et comprennent les problèmes rencontrés par les familles lors de leur adaptation aux États-Unis. Le personnel prend en compte la structure et la dynamique des familles

immigrées, l'expérience aux États-Unis, et les liens avec la famille élargie dans le pays d'origine lors de la planification des programmes d'études et des programmes. Le personnel actuel parle anglais, espagnol, amharique, français et plusieurs autres langues. L'école utilise également des méthodes incluant un service de traduction professionnelle pour garantir que tous les étudiants peuvent communiquer efficacement avec le personnel.

## Conseil d'administration

Présidente : Charlotte Baer

Vice-président : Stuart Butler

Trésorier : Bill Bletzinger

Secrétaire : Alejandra Sandoval

Membres du conseil d'administration : Daniela Grigioni, Brittany Pope, Brenda Martinez, Dimelsa Zelaya, Cara Sklar, Jennifer Huang, Geovanna Izurieta.

## Politique des réunions ouvertes

Le conseil d'administration de Briya réunit un quorum d'administrateurs six fois par an en janvier, mars, mai, juillet, septembre et novembre. Toutes les réunions plénières du conseil d'administration se déroulent par voie électronique le deuxième mercredi du mois, de 18 h 10 à 19 h 30, à l'exception de la réunion de mars qui a lieu un samedi après-midi. L'avis de l'heure de la réunion de mars sera donné au moins deux jours ouvrables avant la réunion. Le calendrier des réunions du conseil d'administration est disponible sur le site Web de Briya à l'adresse <https://briya.org/about-briya/team/board-of-trustee-calendar/> Toutes les réunions plénières du conseil d'administration sont ouvertes au public. Veuillez contacter BoardChair@briya.org pour obtenir des conseils sur l'inscription aux réunions.



Briya

Public Charter School